

# 長庚大學 106 學年度第二學期第一次中醫學系系務會議記錄

一、時間：中華民國 107 年 3 月 7 日（星期三）中午十二時

二、地點：長庚大學第二醫學大樓四樓中醫系傳醫碩士班討論室

三、主席：楊賢鴻主任

四、出席人員：（如簽到單）

記錄：施靜琪

五、報告事項：

（一）· 宣讀上次會議紀錄。（已公告於中醫系網頁）

（二）· 請系輔導教官林智勇教官報告學務處相關事務。

（三）· 上次會議提出之反應事項追蹤報告。

四年級提出希能借用圖書館 B1 討論室作為放置顯微鏡的空間，經洽圖書館，該空間不做長期借用，因應方式為有需要的同學於考前借用討論室一使用（上學期末已協調使用完畢）。

（四）· 轉知教育部要求各單位經費處理及核銷規定，請各位同仁依規定辦理（相關規定如附件一）。

（五）· 重申課程務必如期繳交教學進度表，並於七日前申請調課，因應配合勞保投保業務，若教師延誤進度繳交或調課申請，皆會影響受課教師權益，或造成鐘點費領取異常及勞保的負薪資，需再追回授課鐘點費，請務必注意。

（六）· 重申依本校學術研究倫理教育課程實施要點規定，自 105 學年度（含）起入學之碩士班（含碩士在職專班）與博士班學生，應於入學第一學年結束前，完成「台灣學術倫理教育資源中心」網站課程並取得修課證明。學生應於申請學位考試成績審核時，繳附本課程修課證明，未完成本課程之學生，不得申請學位考試。106 學年入學未完成本課程之學生請於本學期盡快完成。

（七）· 106 學年度第二學期起，人工加選改為「第三週加選申請」由線上申請並傳簽，請各位老師及學生注意：

一、申請日期：自 107/3/12(一) 00:00 至 3/16 (五) 23:59。

二、辦理方式：授課老師/系所主任於校務資訊系統登入，點選【線上核簽管理系統】後，點選「第三週加選申請-待辦事項」。待授課老師/系所主任核簽同意後，立即加入選課結果。

三、第三週加選申請僅限於開設於各系所之必、選修課程，**通識課程**無接受第三週加選申請。

四、系統操作注意須知：

1. 授課老師或系主任於收到加選單三日後未核簽，將視為【不同意】加選，系統直接結案退單。

2. 為避免上述狀況發生，建議於「第三週加選申請」開放時間，每天定期登入【線上核簽管理系統】，查看個人待辦事項。

3. 因線上核簽管理系統之稽催信件，會寄至 Office 365 之 E-mail 信箱。為避免遺漏有時效性之已稽催核簽申請單，建議定期登入 Office 365，查看是否有時效之稽催信。

五、如有系統操作異常或相關建議，請洽詢教務處-課務組簡小姐聯絡分機

5981。

- (八)．待選課完成後，教務處會發放 106 學年第 2 學期學生「加退選後選課清單」屆時將請各班班代協助發放，請學生仔細核對「加退選後選課清單」之班級、課號、時間是否有誤，如有衝堂、已修過或擋修未於網路退選者，請攜選課單至教務處辦理，逾時該科學期成績以零分計算。「加退選後選課清單」經學生本人簽名確認無誤，交由導師簽章後繳回教務處（請按學號排序，以班級為單位統一繳交）。
- (九)．請大四同學配合學期初畢業資格審查作業，教務處註冊組於四下開學第一週會發送畢業資格審核表至各系，轉請學生查核是否符合畢業資格，包含：必選修學分、英檢及深耕學園規定，以便予以輔導、補救，使學生順利畢業。請大四班代彙整全班畢業資格審核表交給大四導師，導師進行選課輔導並完成簽名後，請於 3 月底以前送回系辦公室。
- (十)．關於暑修重修課程，校內暑修目前已於教務會議通過，校內課程經課程負責教師及系(所)課委會通過，則可開設暑修課程，但授課教師鐘點費(暑期標準)，由全部修課同學共同分擔。校外暑修則需自行到外校詢問是否接受外校生，並以校際選課方式進行重補修課程，惟需授課負責教師同意該校教學進度內容，並獲本系同意承認外校暑修課程。
- (十一)．依深耕學園規定，大學部學生均需於大學四年期間完成服務學習 8 小時、公共事務 4 小時及藝文活動至少 16 小時之課程時數。請班代協助提醒同學自行登入深耕課程系統瀏覽查詢：

【網路預選】第二週 3 月 5 日(一)上午 9 點 ~ 3 月 9 日(五)下午 5 點

【網路加退選】每週選課結果於隔天禮拜五系統內公布。

1、第三週：3 月 12 日(一)上午 9 點 ~ 3 月 15 日(四)下午 5 點。

2、第四週：3 月 19 日(一)上午 9 點 ~ 3 月 22 日(四)下午 5 點。

3、第七週：4 月 09 日(一)上午 9 點 ~ 4 月 12 日(四)下午 5 點。

4、第十週：4 月 30 日(一)上午 9 點 ~ 5 月 03 日(四)下午 5 點。

如有課程相關問題，請洽學務處課外組-服務學習中心詢問。

- (十二)．各系所即日起至 4 月 6 日(星期五)止，推薦畢業生致詞代表 1 名至各學院，醫學院初審時間為 04 月 16 日(星期一)中午 12:10。
- (十三)．第二次全國中醫醫學校院會議已於 107 年 1 月 7 日於花蓮慈濟大學舉行，第三次會議將由本校承辦，時間暫定於 107 年 11 月舉行，請各位老師及行政人員協助相關籌備事務進行。
- (十四)．107 年度教師適任性評量作業已開始，敬請接受評量老師進入「教師適任性評量資料彙整系統」系統自 107/3/1 起啟用，資料準備完成於 107 年 4 月 20 日以前送至中醫系辦公室辦理。本年接受評量教師名單如下表：

年度	部門代號	職務名稱	人員代號	姓名
107	1600	助理教授	D000000155	張瑛玲
107	162A	教授	D000004987	謝珮文
107	162A	副教授	D000000518	呂彥禮

- (十五)．各委員會報告：

教師評審委員會(方嘉佑老師)

\*\*107 年度教師升等作業已開始，請於 107 年 3 月 31 日下午五時前提交

書面正本及 PDF 電子檔各一份至人事室資格條件審查及進行後續教師評審委員會審查作業。

課程委員會(楊賢鴻老師)

\*\*本會預定於第八周召開中醫系課程委員會，請大學部及碩士班於第八周前開會討論 107 學年度第一學期開課課程及授課教師。

招生委員會(陳金銓老師)

\*\*107 學年度研究所博碩班甄試招生口試作業，已辦理報到完成，本次天然藥物碩士班招收 10 名，目前共報到 10 名。傳統中醫學碩士班招收醫學組 2 名、理學組 2 名，目前報到理學組一名並辦理於 106 學年第 2 學期提前入學。

\*\*107 學年度研究所碩士班(含碩士在職專班)考試招生報名時間已截止，天然藥物碩士班招收一般生 7 名，共報名 10 位；傳統中醫學碩士班招收醫學組一般生 2 名、理學組一般生 1 名，共報名醫學組 2 位，筆試時間為 107 年 3 月 10 日星期六。

\*\*107 學年度研究所博士班考試招生報名日期為，網路報名時間訂為 107 年 4 月 10~26 日，生物醫學研究所博士班天然藥物組招收一般生 1 名，口試時間為 107 年 5 月 11 日星期五；臨床醫學研究所博士班中醫組招收一般生 3 名，口試時間為 107 年 5 月 11 日星期五。

推廣教育委員會(李宗諺老師)

\*\*106 學年度第二學期推廣學分班天然藥物碩士班未開設學分班。

\*\*傳統中醫學碩士班共開「中醫藥現代化研究」、「生物統計學」、「中醫英譯(2)」三班，目前尚無人報名。

圖書諮詢委員會(李宗諺老師)

\*\*2 月下旬已完成圖書館辦理 2018 年下班年中醫醫學相關圖書介購作業。

環安委員會(廖庠睿老師)

\*\*逢單數月份需進行環安自主檢查，因學校執行內控作業，要求在檢查月份結束前需完成自主檢查，並做到檢查標準客觀性，將另行召開說明會。

\*\*重申毒化物運作需依規定紀錄、存放，並於每個月初上網填寫上個月的收支情形，每季第一個月初繳交前一季的運作紀錄表影本。

國際交流委員會(潘台龍老師)

\*\*美國加州中醫藥大學 3 名學生於 106 年 12 月 27 日至 17 年 1 月 12 日至長庚醫院見習，順利完成。

\*\*日本九州營養福祉大學將於 3 月 12 日來校研習。

自評委員會(謝佩文老師)

\*\*第三週期品質保證將採自辦評鑑後，由高教評鑑中心認定，預計 108 年 6 月提交計畫書，預計 109 年 12 月公告結果。

發展委員會(張瑛玲老師)

\*\*本系擬於員傳醫碩士班辦公區籌設中醫藥展示館，請楊淑齡醫師與郭順利醫師擔任正、副召集人。

\*\*劃歸可靠度中心使用的空間預計四月中旬完成搬遷，資產設備將暫放於中醫文獻研究室，其中有四座學生書桌可供各實驗室調用。

獎學金審查委員會(楊賢鴻主任)

\*\*本校 106 學年醫學類獎學金計「黃明達教授醫學獎學金」等 6 項，申請日期自即日起至 107 年 3 月 16 日止，符合申請資格學生請踴躍辦理申請，相關資訊已公告於中醫系網頁。

學生輔導委員會(呂彥禮老師)

\*\*本會將於 107 年 3 月 9 日星期午召開本學期第一次導師會議。

(十六)． 秘書處報告：

大學部秘書(施靜琪)

\*\*107 年 4 月 21 日星期六將辦理大學部 107 學年個人申請第二階段口試作業，敬請本系所有老師預留時間參加。

\*\*請各班班代協助提醒班上所有同學務必進入個人校務資訊系統確認本學期選課課程是否有誤，避免於期末才發生未選課或退選情況。

\*\*請各課程負責小老師，務必於上課前一週聯繫並提醒授課老師，避免授課老師因忙碌遺漏已排課程。

大學部助教(許權維)

\*\*登記深耕學園的同學，務必在活動日前到系辦排定執行日期。

\*\*小藥局的使用，藥單務必經中醫師指導簽名，再行取用，取用後需將場地復原、藥品歸位。

碩士班秘書(游秀妮)

\*\*106 學年第二學期教學助理任用日期自 107 年 2 月 26 日至 107 年 7 月 6 日止，請碩博班研究生擔任 TA 助理注意學校有關教學助理之規定，每月「工作日誌」請於每月 30 日前完成填寫後，請提醒督導人員於下個月 1 日以前上校務資訊系統簽核，教務處研教組通知人事室於下個月 5 日核發當月薪資，敬請注意繳交日期，勿逾期繳交導致延後發放事宜。

\*\*近日將發下博士班三年級及碩士班二年級研究生歷年成績單，請同學仔細核對個人必選修別與學分數是否符合入學當年度必選修科目表之要求及瞭解缺修科目，同學確認簽名後之歷年成績單請繳回研究所辦公室，謝謝配合。

六、討論事項：

七、臨時動議：