

長庚大學學生請假單

次修訂 日期 年 月 日 點 學生請假作業要點 A-I

考試期間：↓學生（影印第二聯）
 ※註冊期間：學生↓教務處（存第一聯）↓班導師↓系主任↓生輔組↓學生（存）
 2 學生↓班導師↓系主任↓生輔組↓學生（存）
 一式兩聯：1 學生↓班導師↓系主任↓生輔組（存）

系級		姓名		學號		填表日期	年 月 日		
請假期間	自 年 月 日 午 時 分起 至 年 月 日 午 時 分止 計 日， 共 小時					期 間	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 註冊		
請假科目	科目代號	日期	星期	節次	請假科目	科目代號	日期	星期	節次
				~					~
				~					~
				~					~
				~					~
				~					~
假別	事由說明（證明）				假別	事由說明（證明）			
<input type="checkbox"/> 事假					<input type="checkbox"/> 病假				
<input type="checkbox"/> 公假					<input type="checkbox"/> 喪假				
<input type="checkbox"/> 婚假					<input type="checkbox"/> 分娩假				
謹 呈	校長：	學務長：	生輔組組長：	系主任：	班導師：				
		教務長：	註冊組組長：		承辦人：				

表號：B00201 規格：A4